

# GREAT MEADOWS REGIONAL SCHOOL DISTRICT

PO Box 74 Great Meadows, New Jersey 07838-0074

Superintendent's Office: Phone: 908-637-6576 ~ Fax: 908-637-6356

Business Office: Phone: 908-637-8672 ~ Fax: 908-637-6356

## MICHAEL MAI

*Superintendent of Schools/Director of Special Services*

**Kathy Ascolese**  
*Confidential Secretary*  
*Superintendent/Special Services*



**Amanda Kinney**  
*Acting Business Administrator/*  
*Board Secretary*

---

## INSTRUCCIONES PARA CARGAR EL PORTAL PARA PADRES

1. Inicie sesión en su Portal para padres. (Comuníquese con la secretaria de la oficina principal de su hijo si no tiene sus credenciales de inicio de sesión).
2. Seleccione la pestaña Documentos en la columna de la izquierda.
3. Las siguientes cuatro solicitudes de documentos tendrán disponible el botón "Proporcionar documento".
  - a. Formulario de Reinscripción
  - b. Prueba de propiedad de la propiedad Tenencia o residencia
  - c. Prueba de identificación con foto
  - d. Prueba de apego financiero a la propiedad
4. Seleccione el botón "Proporcionar documento" para el documento que está listo para cargar.
5. Seleccione el botón "Elegir archivo". (Formatos aceptables: PDF, PNG o JPG.)
  - a. Asegúrese de que todos los documentos sean planos y legibles.
6. Seleccione el botón "Subir". (Recibirá un mensaje de confirmación una vez completado).
7. Repita el proceso para cualquier documento restante.

Si extravió alguna de estas instrucciones o el formulario de reinscripción, puede verlos y descargarlos de [www.gmrtd.com](http://www.gmrtd.com) / Instrucciones de reinscripción mirando en la parte superior derecha de la página para ver los documentos. Si no ve el archivo adjunto, haga clic en el encabezado "Formulario de reinscripción" para expandir el cuadro.

# DOCUMENTACIÓN DE REINSCRIPCIÓN REQUERIDA

Complete el formulario de reinscripción y proporcione una prueba de cada una de las tres categorías de documentos.

Recuerde que estos documentos deben tener el nombre de los padres (no del estudiante), la dirección de Independence Township o Liberty Township, y ser válidos (no vencidos) o razonablemente actuales (generalmente dentro de los últimos 60 días).

## **Documento 1: Formulario de Reinscripción**

Adjunto a esta carta se encuentra el formulario de Reinscripción. Además, puede descargar el formulario del sitio web de GMRSD.

## **Documento 2: Prueba de propiedad de la propiedad, tenencia o residencia**

Esta documentación se usa para conectarlo a una propiedad, donde (1) reside permanentemente y (2) donde usted y sus hijos duermen, en Independence o Liberty Township. Se puede proporcionar cualquiera de los siguientes:

- Declaración de hipoteca, escritura o contrato de compraventa
- Contrato de arrendamiento
- Factura del impuesto a la propiedad

En situaciones en las que una familia vive con otra, una declaración jurada notariada puede ser una sustitución aceptable. Comuníquese con la oficina comercial de Great Meadows para analizar esto más a fondo.

## **Documento 3: Prueba de identificación con fotografía**

Esta documentación se utiliza tanto para validar su identidad como para conectarlo aún más con la dirección. Se puede proporcionar cualquiera de los siguientes:

- Licencia de conducir (esto es preferible)
- Pasaporte o REAL ID
- Otros documentos de una agencia gubernamental que tenga su nombre y foto.

## **Documento 4: Prueba de apego financiero a la propiedad**

Esta documentación se utiliza para demostrar que está incurriendo en gastos en la dirección proporcionada. Los siguientes son documentos sugeridos, pero se pueden proporcionar otros:

- Factura de servicios públicos: teléfono, cable, internet, agua, alcantarillado, electricidad, combustible para calefacción, etc. *(Esto es preferible).*
- Información de la cuenta financiera, como extractos bancarios, de tarjetas de crédito o de seguros.
- No proporcione Amazon, FedEx, entregas de UPS o correo aleatorio como prueba. Estos no demuestran el nivel de permanencia que se requiere.

**Oculte (borre) cualquier número de cuenta, información financiera, saldos o números de seguro social en los documentos que elija proporcionar. Esta información no se requiere ni se desea en el proceso de registro.**

*Toda la información y documentación que ofrezcas será tenida en cuenta a la hora de volver a matricular a tu estudiante. A menos que la ley lo exija expresamente, no se negará la reinscripción a los estudiantes por no poder proporcionar pruebas específicas cuando se presenten otras pruebas aceptables. Consulte la "Información preliminar: lea antes de continuar" adjunta que profundiza en lo que la escuela necesita y cuáles son sus derechos.*